

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de pessoa física ou jurídica para a prestação de serviços de elaboração e atualização de cálculos judiciais trabalhistas (utilizando o sistema PJECALC da Justiça do Trabalho) e de cálculos em demandas administrativas ou cíveis perante o TJSP (sem utilização do PJECALC), emissão de pareceres técnicos, impugnação dos cálculos apresentados pela parte contrária e fornecimento de subsídios técnicos para a equipe jurídica da Prefeitura Municipal de Jardinópolis, por meio de Registro de Preços, com previsão de até 1.000 cálculos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que estabelece normas gerais para licitação e contratação de serviços e obras no âmbito da Administração Pública, e demais disposições normativas aplicáveis.

3. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Negócios e Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal de Jardinópolis possui uma demanda crescente de processos trabalhistas que exigem a elaboração e atualização de cálculos judiciais para a adequada defesa dos interesses municipais. Tais cálculos necessitam de conhecimento técnico especializado e do uso do sistema PJECALC, ferramenta adotada pela Justiça do Trabalho para assegurar uniformidade e precisão. A contratação tem como objetivo fornecer suporte técnico especializado à equipe jurídica, garantindo a correta elaboração de cálculos, impugnação de cálculos adversos e fornecimento de subsídios técnicos, necessários para a condução dos processos. Os serviços serão custeados por meio de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Negócios e Assuntos Jurídicos.

Além dos processos trabalhistas, a Prefeitura também enfrenta demandas administrativas e cíveis no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), em que há discussões envolvendo vencimentos, diferenças remuneratórias e outras verbas de servidores sem vínculo trabalhista típico. Nesses casos, igualmente se faz necessária a elaboração de cálculos judiciais, ainda que sem o uso do PJECALC, para assegurar precisão técnica e adequada defesa dos interesses municipais.

4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

Os serviços a serem prestados compreendem:

1. Elaboração e Atualização de Cálculos Judiciais Trabalhistas:

- Realização de até 1.000 cálculos judiciais, utilizando o sistema PJECALC, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Negócios e Assuntos Jurídicos.
- Atualização dos cálculos sempre que houver necessidade, em razão de novas decisões judiciais ou alterações no curso dos processos.

2. Emissão de Pareceres Técnicos:

- Elaboração de pareceres técnicos com detalhamento da metodologia utilizada, fundamentação dos cálculos e possíveis divergências encontradas.

3. Impugnação de Cálculos Apresentados pela Parte Contrária:

- Análise técnica dos cálculos apresentados pela parte contrária, identificando eventuais inconsistências e erros, e elaboração de relatórios técnicos para subsidiar a impugnação.

4. Fornecimento de Subsídios Técnicos:

- Assessoria técnica contínua à equipe jurídica da Prefeitura, fornecendo informações e esclarecimentos que subsidiem a defesa em processos trabalhistas.

5. 5. Elaboração e Atualização de Cálculos em Demandas Administrativas ou Cíveis perante o TJSP:

- Realização de cálculos relacionados a vencimentos, diferenças remuneratórias e outras verbas de natureza estatutária, sem utilização do sistema PJECALC.
- Atualização dos cálculos conforme alterações nos processos ou decisões judiciais.

5. METODOLOGIA

Os serviços seguirão a seguinte metodologia:

1. Recebimento da Demanda:

- A Secretaria de Negócios Jurídicos encaminhará à contratada as solicitações de cálculo ou análise, com todos os documentos necessários.

2. Análise Preliminar:

- A contratada realizará uma análise inicial para identificar os parâmetros necessários e eventuais pontos críticos.

3. Execução dos Cálculos:

- Realização dos cálculos conforme a legislação trabalhista vigente e jurisprudência aplicável, utilizando o sistema PJECALC da Justiça do Trabalho.

4. Revisão e Emissão de Parecer Técnico:

- Revisão dos cálculos e emissão de parecer técnico com a descrição dos critérios adotados e justificativa dos valores apurados.

5. Entrega e Acompanhamento:

- A contratada entregará os cálculos e pareceres em formato digital, via e-mail, e, quando necessário, prestará esclarecimentos adicionais para a equipe jurídica.

6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Para a aceitação dos serviços prestados, serão observados os seguintes critérios:

1. Conformidade Técnica:

- Os cálculos devem estar em conformidade com as normas legais aplicáveis e o sistema PJEALC.

2. Prazo de Entrega:

- Os serviços devem ser entregues dentro dos prazos acordados para cada demanda específica.

3. Clareza e Objetividade:

- Os pareceres técnicos devem ser claros, objetivos e fundamentados.

4. Qualidade do Atendimento:

- A contratada deve oferecer suporte técnico para esclarecimentos e ajustes nos cálculos, quando necessário.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Prestar os serviços conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

- Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações recebidas e produzidas no âmbito da prestação dos serviços.

- Cumprir os prazos estabelecidos para cada demanda específica.

- Utilizar o sistema PJEALC para a elaboração dos cálculos trabalhistas na Justiça do Trabalho e metodologias adequadas para cálculos em processos administrativos ou cíveis perante o TJSP.

- Disponibilizar profissionais qualificados e com experiência comprovada para a execução dos serviços.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- A Secretaria Municipal de Negócios e Assuntos Jurídicos fornecerá à contratada todas as informações e documentos necessários para a execução dos serviços.

- A Secretaria Municipal de Negócios e Assuntos Jurídicos será responsável pela gestão orçamentária e financeira do contrato, inclusive, pela efetuação dos pagamentos.
- Solicitar os serviços com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, salvo em casos de urgência justificada.
- Realizar a conferência dos serviços prestados e solicitar ajustes, se necessário, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega.

9. PRAZO E VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente e conforme a necessidade da administração, em conformidade com o art. 6º, inciso IV, e o art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

10. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor unitário por cálculo será fixado com base na proposta vencedora e na pesquisa de preços realizada. O pagamento será efetuado conforme a demanda atendida e os serviços aceitos, mediante apresentação de nota fiscal e atesto pela Secretaria Municipal de Negócios e Assuntos Jurídicos, que utilizará a dotação orçamentária destinada para este fim.

11. PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do certame tanto pessoas físicas quanto jurídicas que atendam aos requisitos técnicos e legais estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência, comprovando a capacidade técnica e regularidade fiscal exigidas.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os critérios de seleção serão baseados em:

1. Qualificação Técnica:

- Experiência comprovada na elaboração de cálculos judiciais trabalhistas e utilização do sistema PJECALC.

- Apresentação de documentos que comprovem a qualificação técnica, como atestados de capacidade técnica emitidos por entidades públicas ou privadas.

2. Proposta Financeira:

- Melhor preço global e unitário por cálculo apresentado, observando-se o princípio da economicidade.

3. Regularidade Fiscal e Jurídica:

- Documentação que comprove a regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e jurídica da contratada, conforme a Lei nº 14.133/2021.

13. SANÇÕES E PENALIDADES

A inexecução parcial ou total do contrato sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, além de rescisão contratual, conforme o caso, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

Quaisquer alterações neste Termo de Referência deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo, nos termos da legislação aplicável. Este Termo de Referência será parte integrante do contrato a ser firmado com a pessoa física ou jurídica vencedora do certame licitatório.

Jardinópolis, 17 de dezembro de 2025.

Secretaria de Negócios e Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal de Jardinópolis.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 31F9-564C-F269-4436

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUANA MATHIAS BORTOLIN (CPF 327.XXX.XXX-41) em 17/12/2025 14:58:58 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



KAMILO TOSCANO DE CAMPOS (CPF 220.XXX.XXX-51) em 18/12/2025 08:36:00 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



APARECIDO CARLOS DA SILVA (CPF 045.XXX.XXX-40) em 19/12/2025 11:54:09 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jardinopolis.1doc.com.br/verificacao/31F9-564C-F269-4436>